





Servicio de formación para el empleo de personas trabajadoras y/o desempleadas, con un completo asesoramiento en la gestión de las acciones formativas a través de las diferentes fundaciones existentes en materia formativa: Fundación Tipartita y Hobetuz.

## Grupo Ceii



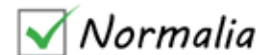
SERVICIOS AVANZADOS  
ZERBITZU AURRERATUAK



SERVICIO de PREVENCIÓN  
PREBENTZIO ZERBITZUA



GESTIÓN de SUBVENCIONES  
DIRU LAGUNTZA KUDEAKETA





Servicio integral de Formación para el empleo:  
gestión e impartición de cursos

## Prestakuntza Formación

---

Análisis necesidades

Diseño de estrategia

Elaboración de materiales

Ejecutar la acción

Búsqueda de proveedores

Evaluación de la formación

Memoria Anual Formación

Cei Formación pone a disposición de sus clientes, soluciones integrales formativas para la empresa. Un completo servicio en formación, diseñado a medida de las características de la empresa, ofreciendo servicios que van desde la organización puntual de una acción formativa, hasta el más completo servicio de gestión de toda la formación; con la tramitación de las diferentes ayudas económicas existentes a tal efecto.

Heziketa arloan, CeI prestakuntzak osoko irtenbideak eskaintzen ditu. Heziketarako zerbitzu integrala aurkezten du, enpresa bakoitzaren beharretara egokituz, ikastaro bakar batetik hasita, zehazki definituta eta garatutako heziketa egitasmoetara ailegatuz. Diru laguntzen kudeaketa bideratzen du, ikastaroen plangintzarekin batera eta, oro har, enpresari lotutako edozein irtenbidea gara dezake.



Servicios para la comercialización de productos en nuevos mercados. Acciones de marketing para exportación

## Internacionalización para empresas

BBS sailak CeI taldearen bezeroen enpresek dauzkaten nazioarteko arloa planifikatzea eta kudeatzea du helburu.

Merkataritzako aholkularitza estrategikotik abiatuta, CeI prestakuntzak oinarritzko ikastaroak proposatzen ditu merkatu berrietan sartu ahal izateko, hala nola beharrezkoak gertatzen diren merkatu ezberdinen inguruko ikerketak.

| Ref. | Cursos   | Horas |
|------|--|-------|
| M01  | Técnicas para la realización de un sondeo de mercado   | 15    |
| M02  | Cómo internacionalizar su empresa                      | 15    |
| M03  | Fiscalidad internacional                               | 20    |
| M04  | Incoterms 2000   | 15    |
| M05  | Formas de pago en el comercio internacional            | 20    |
| M06  | Introducción al transporte internacional               | 10    |
| M07  | Internet como herramienta para la internacionalización | 20    |
| M08  | Gestión aduanera del comercio internacional            | 15    |



Proveedor de Servicio de Prevención de Riesgos Laborales  
Entidad homologada para la formación en prevención



## Prevención de Riesgos Laborales

Enpresa bakoitzak burutu behar dituen hainbat prestakuntza ekimen hedatzen ditugu, enpresak duen aktibitatearen arabera.

Metal eta Eraikuntzako sektoreen bezeroentzat eskura jartzen ditugu beharrezko prestakuntza jarduera guztiak eraikuntzarako Txartel profesionala lortu ahal izateko.



IFPE Registro: 0111000342

| Ref. | Cursos  | Horas |
|------|---|-------|
| P01  | Formación Básica en PRL                         | 60    |
| P02  | Primeros Auxilios                               | 20    |
| P03  | Aula Permanente sector: Construcción y metal    | 20    |
| P04  | Formación directivos en sector de Construcción  | 30    |
| P05  | Específicos PRL: según especialidad             | 15    |
| P06  | Manipulación manual de cargas                   | 16    |
| P07  | Trabajos en altura                              | 15    |
| P08  | Plataformas elevadoras                          | 15    |
| P09  | Carretillas elevadoras                          | 20    |
| P10  | Formación DEA: Desfibrilador externo automático | 60    |



Servicios informáticos, consultoría tecnológica:  
Servicios Web, Programación a medida y Mantenimiento

## TIC´s, y Redes sociales

| Ref. | Cursos  | Horas |
|------|---|-------|
| T01  | Gestión de herramientas TIC´s                             | 20    |
| T02  | Community Manager -<br>Gestionar redes sociales           | 10    |
| T03  | Marketing Online -<br>Técnicas de posicionamiento Web     | 10    |
| T04  | Diseño de páginas Web con Wordpress                       | 10    |
| T05  | Diseño de páginas Web con Joomla                          | 10    |
| T06  | Diseño de páginas Web con Dreamweaver                     | 10    |
| T07  | Introducción a Google Analytics                           | 15    |
| T08  | Nuevos clientes y aumento de<br>ventas con Google Adwords | 15    |

## Herramientas informáticas

| Ref. | Cursos                           | Horas |
|------|----------------------------------|-------|
| N01  | Ofimática Windows                | 50    |
| N02  | Microsoft Word avanzado          | 20    |
| N03  | Microsoft Excel avanzado         | 20    |
| N04  | Microsoft Access avanzado        | 30    |
| N05  | Microsoft Power Point            | 15    |
| N06  | Microsoft project                | 16    |
| N07  | Internet y correo electrónico    | 15    |
| N08  | Introducción a Moodle            | 15    |
| N09  | Administración de Windows server | 20    |
| N10  | Autocad o Solid Works            | 60    |



SERVICIOS AVANZADOS

ZERBITZU AURRERATUAK

Servicios basados en la gestión avanzada de la empresa, orientados a la mejora de los procesos productivos y la innovación.

# Management

| Ref. | Cursos  | Horas |
|------|---|-------|
| R01  | Habilidades directivas                            | 20    |
| R02  | Mandos intermedios                                | 20    |
| R03  | Prevención y tratamiento del estrés               | 20    |
| R04  | Técnicas de comunicación, presentaciones eficaces | 20    |
| R05  | PNL y comunicación eficaz                         | 20    |
| R06  | Gestión de competencias                           | 30    |
| R07  | Aprovechamiento de las reuniones                  | 20    |
| R08  | Gestión eficaz del tiempo                         | 20    |
| R09  | Liderazgo y trabajo en equipo                     | 10    |
| R10  | Resolución de conflictos                          | 10    |



Asesoramiento y actualización de normativa en alimentación, medio ambiente-energía y PRL

## Calidad y Medio Ambiente

| Ref. | Cursos   | Horas |
|------|--|-------|
| C01  | Implantación sistemas de calidad ISO-9001                                | 20    |
| C02  | Auditor interno de sistemas integrados ISO-9001, ISO 14001 y OHSAS-18001 | 20    |
| C03  | Huella de carbono  | 15    |
| C04  | Calidad en el proceso de fabricación                                     | 14    |
| C05  | Calidad total y modelo europeo EFQM                                      | 20    |
| C06  | Grupos de mejora   | 20    |
| C07  | Control estadístico de procesos  | 20    |
| C08  | Estrategia de las 5s: Orden y limpieza                                   | 25    |
| C09  | Análisis modal de fallos y efectos                                       | 25    |
| C10  | Gestión medioambiental ISO-14001   | 20    |

Dank u Dankon Köszönöm  
Sağol 謝謝 Obrigado Ευχαριστώ Tack  
감사합니다 Gracias Danke 谢谢 धन्यवाद  
Хвала Merci Thank you Спацибо Tak  
有り難う Grazie شكراك Asante תודה  
Teşekkür ederim Tak شکرا ありがとう Kiitos  
Благодаря 감사합니다 Dziękuję ขอบคุณ  
Спасиби Terima kasih متشكرم Mulțumesc

Inglés, Francés, Alemán, Chino, Italiano, Ruso ...  
Euskara, Español ...



## Perfeccionamiento de Idiomas

---

### MODALIDAD PRESENCIAL

Formación a medida en idiomas en las instalaciones del cliente o en las nuestras con un docente encargado de llevar al grupo de alumnos a la consecución de objetivos marcados dentro de la metodología programada.

### MODALIDAD MIXTA

Formación a medida en idiomas combinando parte del curso a través de Internet, con sesiones presenciales que permiten conjugar en el tiempo las diferentes necesidades del alumno.

### MODALIDAD ON-LINE

Formación a medida en idiomas a través de Internet, con la posibilidad de formar a trabajadores de manera individual o grupos reducidos.

### MODALIDAD SKYPE

Formación a medida en idiomas que permite al alumno mantener conversaciones multilaterales con el profesor, compañeros de curso e incluso personas nativas del idioma sobre el que realizan el curso.



Proveedor oficial de Formación para la impartición de cursos de la Asociación de Empresarios de Hostelería de Gipuzkoa

## Hostelería

Desde Ceii Formación planteamos un catálogo exclusivo de cursos con fechas y horarios ajustados a las necesidades de los trabajadores para facilitar la asistencia a los cursos.

| Ref. | Cursos  | Horas |
|------|---|-------|
| H01  | Carnet Manipulador de Alimento, (Alto riesgo)             | 10    |
| H02  | Idiomas: Iniciación en el sector hostelero                | 60    |
| H03  | Seguridad alimentaria: Análisis de puntos críticos (APPC) | 10    |
| H04  | Toxiinfecciones alimentarias                              | 10    |
| H05  | Cocina en miniatura: Pintxos y Canapés                    | 20    |
| H06  | Cocina al vacío   | 20    |
| H07  | Cata de vinos   | 30    |
| H08  | Camarero  | 20    |
| H09  | Costes de restauración y confección de cartas             | 20    |
| H10  | Dietética y nutrición                                     | 10    |

# Otra Formación

## MARKETING Y VENTAS

| Ref. | Cursos                                       | Horas |
|------|--|-------|
| V01  | Técnicas de venta-formación de vendedores    | 20    |
| V02  | Fidelización comercial                       | 20    |
| V03  | Técnicas de negociación                      | 20    |
| V04  | Atención al cliente                          | 20    |
| V05  | Merchandising                                | 20    |
| V06  | Atención telefónica                          | 25    |
| V07  | Elaboración del plan de marketing            | 30    |
| V08  | Atención al cliente específico para comercio | 15    |
| V09  | fidelización específico para comercio        | 15    |
| V10  | Escaparatismo y paquetería                   | 20    |

## ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

| Ref. | Cursos                             | Horas |
|------|------------------------------------|-------|
| F01  | Contabilidad manual y mecanizada   | 45    |
| F02  | Nominas y seguros sociales         | 45    |
| F03  | Contratación                       | 30    |
| F04  | Análisis de balances               | 20    |
| F05  | Tributación                        | 60    |
| F06  | Presupuesto. Elaboración y control | 30    |
| F07  | Gestión de compras                 | 25    |
| F08  | Finanzas para no financieros       | 20    |

## Otra Formación

### PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA

| Ref. | Cursos                           | Horas |
|------|----------------------------------|-------|
| L01  | Gestión de costes de fabricación | 25    |
| L02  | Gestión del mantenimiento        | 35    |
| L03  | Mantenimiento producido, TPM     | 20    |
| L04  | SMED, cambio rápido de utillajes | 30    |
| L05  | Soldadura                        | 45    |
| L06  | Logística y aprovisionamiento    | 30    |
| L07  | Electroneumática                 | 45    |
| L08  | Neumática                        | 45    |
| L09  | Hidráulica                       | 45    |
| L10  | Planificación de la producción   | 25    |

### EDUCACIÓN

| Ref. | Cursos   | Horas |
|------|--|-------|
| E01  | Tratamiento de la multiculturalidad                    | 15    |
| E02  | La inteligencia emocional aplicada al sector educativo | 15    |
| E03  | Aplicación de las TIC en el aula                       | 15    |
| E04  | Psicomotricidad  | 15    |
| E05  | Asertividad y comunicación                             | 15    |
| E06  | Modulación de la voz                                   | 15    |
| E07  | Uso de la PDI. Pizarra Digital Interactiva             | 10    |



Certificación oficial acreditada por Lanbide

# Certificados de Profesionalidad Oficial

## Administración y Gestión

- Gestión contable y administrativa para auditoría
- Asistencia en gestión procedimientos tributarios
- Gestión integrada de recursos humanos
- Creación y gestión de microempresas
- Actividades de gestión administrativa
- Asistencia a la dirección
- Grabación y tratamiento de datos y documentos
- Actividades admin. en la relación con el cliente
- Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas
- Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales
- Inglés: atención al público
- Francés: atención al público
- Financiación de empresas
- Comercialización y administración de productos y servicios financieros

## Formación Complementaria

- Alfabetización informática: internet
- Alfabetización informática: informática e internet
- Comunicación en lengua extranjera (inglés) n2
- Comunicación en lengua extranjera (alemán) n3
- Comunicación en lengua extranjera (alemán) n2
- Comunicación en lengua extranjera (francés)n3
- Comunicación en lengua extranjera (francés) n2
- Comunicación en lengua extranjera (inglés) n3

## Comercio y Marketing

- Tráfico de mercancías por carretera
- Actividades auxiliares de almacén
- Organización del transporte y la distribución
- Gestión y control del aprovisionamiento
- Organización y gestión de almacenes
- Marketing y compraventa internacional
- Gestión de marketing y comunicación
- Atención al cliente, consumidor o usuario
- Gestión administrativa y financiera del comercio internacional
- Actividades auxiliares de comercio
- Gestión comercial de ventas

## Hostelería y Turismo

- Venta de productos y servicios turísticos
- Creación y gestión de viajes combinados y eventos
- Promoción turística local e información al visitante
- Sumillería
- Operaciones básicas de restaurante y bar
- Dirección en restauración
- Servicios de restaurante
- Gestión de procesos de servicio en restauración
- Servicios de bar y cafetería
- Dirección y producción en cocina
- Operaciones básicas de cocina
- Dirección y producción en pastelería
- Cocina
- Repostería

## Servicios socioculturales y a la comunidad

- Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil
- Docencia de la formación profesional para el empleo
- Promoción para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
- Inglés b2
- Inglés a2
- Inglés b1
- Inglés a1
- Mediación comunitaria
- Inserción laboral de personas con discapacidad
- Empleo doméstico
- Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales
- Atención sociosanitaria a personas en el domicilio

## Formación Complementaria

- Confección y publicación de páginas web
- Gestión ambiental

## Industria Alimentaria

- Pastelería y confitería
- Pastelería y bollería



Descárgate el catálogo de cursos e-Learning actualizado en tu smartphone y tablet.



# Formación e-Learning

## Gestión de Empresa

Contabilidad  
 El Impuesto sobre el Valor Añadido  
 Emprendedores: Creación de Empresas  
 Emprendedores: Sistemas integrados de Gestión  
 Facturación: Factura Plus Profesional  
 Facturación Electrónica  
 Presentaciones eficaces (nueva versión)

## Marketing y Ventas

Comercio Electrónico (nueva versión)  
 Community Manager  
 Creación de Empresas On-Line  
 Entrevista de Venta y Contacto telef.(nueva versión)  
 Gestión Administrativa del proceso comercial  
 Liderazgo Comercial (nueva versión)  
 Marketing (nueva versión)  
 Técnicas de Recepción y Comunicación  
 Técnicas de Venta  
 Visita Comercial (nueva versión)  
 Aprende a utilizar Blogs

## Recursos Humanos

Dirección y desarrollo de equipos de trabajo  
 Microsoft SQL Server  
 Empowerment: Motivación y Liderazgo  
 Gestión del Rendimiento (nueva versión)  
 Gestión del Tiempo (nueva versión)  
 Habilidades Directivas  
 Igualdad de Género  
 Mobbing  
 Técnicas de selec. de Personal (nueva versión)

## Prevención / Medio Ambiente

Equipos de protección individual y señalización den Construcción  
 Función del mando intermedio en la PRL  
 Gestión de Residuos  
 Higiene Alimentaria-Manipulador de alimentos  
 Legislación Ambiental  
 Primeros Auxilios (nueva versión)  
 Restauración de espacios degradados  
 Sensibilización medioambiental (nueva versión)

## Calidad

Calidad de atención y Servicio al cliente (nueva versión)  
 Control de calidad - Normas ISO (nueva versión)  
 Gestión de quejas y reclamaciones (nueva versión)  
 Protección de Datos

## Idiomas

Deutsch Dexway Express: Niveau A1  
 Deutsch Dexway Express: Niveau A2  
 English Dexway Express: Niveau A1  
 English Dexway Express: Niveau A2  
 Español Dexway Express: Niveau A1  
 Français Dexway Express: Niveau A1  
 Français Dexway Express: Niveau A2

## Informatica

Microsoft Excel (Completo)  
 Como posicionar páginas Web (versión 2)  
 Fundamentos de JavaScript  
 Microsoft Access (Completo)  
 Microsoft PowerPoint (Básico)  
 Microsoft Project  
 Microsoft Word (Completo)  
 OpenOffice (Básico)

## Hosteleria y Turismo

Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos  
 Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos  
 Proceso de gestión de calidad en hostelería y turismo

## Diseño

3ds Max  
 Adobe Dreamweaver  
 Adobe Photoshop  
 AutoCAD  
 CorelDRAW Graphics Suite x3

# Cuadro Resumen Cálculo Ayudas Formación

| Tamaño de la Empresa     | Cálculo del crédito disponible para la Empresa                         | % Cofinanciación mínima |
|--------------------------|--|-------------------------|
| De 1 a 5 Trabajadores    | 100% de la cuota de formación profesional ingresada en el año anterior | 0%                      |
| De 6 a 9 Trabajadores    | 100% de la cuota de formación profesional ingresada en el año anterior | 5%                      |
| De 10 a 49 Trabajadores  | 75%  | 10%                     |
| De 50 a 249 Trabajadores | 60%  | 20%                     |
| Más de 249 Trabajadores  | 50%  | 40%                     |

## • Condiciones de los cursos

Con el actual Sistema de Formación profesional para el Empleo, las empresas disponen de una cuota anual para financiar las acciones de formación de sus trabajadores.

Cada empresa, sea cual sea su tamaño o ubicación, que cotice por formación profesional puede elegir qué formación quiere hacer, con qué contenidos, cómo cuándo y con qué proveedor, siempre que la duración de la misma sea de al menos 2 horas.

## • Módulos económicos

| MODO / NIVEL                    | euros/hora bonificable |
|---------------------------------|------------------------|
| Presencial / medio-superior     | 13                     |
| Presencial / básico             | 9                      |
| Tele formación / medio-superior | 7,5                    |
| Tele formación / básico         | 7,5                    |

## Ayudas oficiales para la Formación: Fundación Estatal para la Formación en el Empleo

---

Los cursos pueden ser presenciales, teleformación, y mixtos.

Empresas beneficiarias: sólo las que coticen por Formación Profesional, en régimen general y para los trabajadores que cotizan por Formación Profesional.

Nº horas mínimo por grupo 2h, pero no hay nº de horas máximo. Máximo 8 h/día por participante. Máximo 25 participantes/grupo. La formación puede ser individual o en grupo y es de libre elección por parte de la empresa.

Cofinanciación (aportación privada): Para el crédito anual hay que cumplir unos mínimos de cofinanciación. El principal concepto que se puede utilizar para cubrirlo es la parte que se haga de la formación dentro de horas de jornada laboral de los participantes.



## Enpresak:

Enpresek halako laguntza eska dezakete betiere guztira 35 langile edo gehiago badituzte.

Salbuespen gisa, diruz lagundu ahal izango dira langile gutxiago dauzkaten enpresek aurkezturiko planak. Kasu horietan, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak, Hobetuzek proposatuta, prestakuntza-plana burutzeko duen gaitasuna aztertuko du, eta arrazoiak emanez ebatziko du.



## Enpresa taldeak:

50 langile edo gehiago dituzten enpresa taldeek ere laguntzak eskatu ahal izango dute. Enpresa taldea osatzeko, sozietate guztiek euren artean, gutxienez, lotura hauetakoren bat izan behar dute:

- a) Enpresa batek beste enpresa baten akziodunen edo bazkideen boto-eskubideen gehiengoa dauka.
- b) Enpresa batek beste sozietate baten administrazio-, zuzendaritza- edo kontrol-organoaren kideen gehiengoa izendatzeko edo ezeztatze eskubidea dauka.
- c) Enpresa batek beste batekiko eragin menderatzailea izateko eskubidea dauka, harekin egindako kontratua edo bigarren enpresaren estatutu-klausula betez.
- d) Enpresa batek (akzioduna zein beste bati elkartua) berak bakarrik kontrolatzen du bere akziodunen boto eskubideen gehiengoa, beste akziodun batzuekin edo bigarren enpresaren bazkideekin egindako akordio bat betez.

## Prestakuntzaren diru laguntzak: Hobetuz

Etengabeko lanbide heziketa ezinbesteko tresna da langilearen bizitzan zehar prestakuntza bermatu ahal izateko, langileak eta enpresak ezagutzen oinarritutako gizarte berrira egokitu eta ekoizpen prozesuen baitan gerta daitezkeen aldaketen aurrean langileen gaitasun profesionala mantendu ahal izateko.

Enpresentzat prestakuntza planak abian jartzeko (prestakuntza-ekintza estrategikoak alegia)

beharrezkoa gertatzen da prestakuntza-premiak hautemateko azterlana eta analisia gauzatzea. Gaur egun arlo honetan ez dago Hobetuzek kudeatutako deialdirik, beraz, enpresek euren langileen prestakuntza finantzatzeko bide nagusia Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo delakoak kudeatuta Gizarte Segurantzako Estatuko Hobari Sistemaren bidez emango da.

### PRESTAKUNTZA EKINTZAK

Prestakuntza-ekintzek (banakakoak zein taldekakoak) iraupen hau izango dute parte-hartzaileko: gutxienez, 6 ordu, eta gehienez, 270 ordu.

### IRAKASTEKO MODALITATEAK

Kanpo heziketa

Barne heziketa ikaskuntza-prozesu sistematizatua izateko moduan diseinatu eta egituratu behar izango da alde aurretik.



902 56 54 62

Tratamos de dar la mejor cobertura de servicio, con la presencia en las principales localidades de la zona norte, con el objetivo de acercarnos siempre a nuestros clientes.

## Contacto

---

### DONOSTIA | IRÚN | LASARTE-ORIA

|  |              |
|--|--------------|
| Calle Zubieta 54, bajo – 20007 DONOSTIA (Administración)         | 943 42 90 03 |
| Calle Juan de la Cruz 2, bajo 2 – 20302 IRÚN                     | 943 66 60 12 |
| Rekalde 1, 1ªPlanta Local 41B - Edif. IRUBIDE 20160 Lasarte-Oria | 943 21 53 64 |

### BILBAO / VITORIA-GASTEIZ

|   |              |
|---|--------------|
| Plaza de Venezuela 1, bajo Dcha. – 48001 BILBAO | 689 59 18 50 |
|---|--------------|

### A CORUÑA

|   |              |
|---|--------------|
| Calle Emilio González López nº 3B entreplanta -15011 A Coruña | 717 70 49 34 |
|---|--------------|

### OTROS

|          |              |
|----------|--------------|
| LA RIOJA | 689 59 18 50 |
| NAVARRA  | 689 59 18 50 |



grupocei

